**成 毓 有 限 公 司**

**CHENG YU CO . , LTD**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **作 業 程 序**    **文件編號 : 8.5.1-1**  **文件名稱 : 生產流程**  **制訂日期 : 104 年 09月 25 日**  **修訂日期 : 年 月 日**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **核 准** | **審 核** | **制 訂 者** | |  |  |  |  1. **目的 :**   **為使本公司生產產品的過程中的管理，有適當的程序可以依據，**  **以確保客戶訂單能如期交貨，或提前交貨，品質符合客戶的要要**  **求。**  **2 . 範圍 :**  **適用於本公司之客戶訂單生產製程。**  **3 . 權責 :**  **3-1 . 採購部 : 持續與協力廠商追蹤交期。**  **3-2 . 廠務部 : 監督各部門(機械加工、試水、組裝、品管)生產**  **之品質。**  **3-3 . 業務部 : 與客戶保持良好聯繫，確認交期之時間。**  **3-4 . 董事長 : 負責全廠之監督工作。**  **4 . 生產管理流程 :**  **4-1 . 生產部依週生產表安排加工(週生產計劃表 : 生產部門瑜加工作**  **業中，必須詳細記錄所生產產品的工作等資料，以做生產統計**  **之作業用)。**  **4-2 . 生產部進行CNC程式、刀具、夾具、檢驗…等準備。**  **4-3 . 進行加工作業 : a . CNC自主 / 首件 / 巡迴檢查表。**  **B . 發行圖面或樣品。**  **4-4 . 委外加工**  **4-5 . 生產部進行人員安排、設備等準備 。**  **4-6 . 組力作業 : 組力作業指導書。**  **4-7 . 包裝及裝箱。**  **4-8 . 完成之產品入成品檢驗區 : 待客人驗貨或自行驗貨之區域。**  **4-9 . 出貨流程。**  **5 . 參考表單 :**  **5-1 . 設計變更通知單** |